

Zarządzenie Nr 11/ 2011  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 14. 02. 2011 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania  
przemocy w rodzinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493) *z późn. zm.* zarządza się co następuje :

**§ 1**

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie.

**§ 2**

W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi :

- 1) Monika Ziółkiewicz – Kierownik Działu Pracy z Jednostką i Rodziną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie,
- 2) Magdalena Bogucka – Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Słupnie,
- 3) Urszula Dubielak – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Płocku,
- 4) Maria Pardyka – Kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Płocku,
- 5) asp. Jacek Nowak – Dzielnicowy Posterunku Policji w Słupnie,
- 6) Mirona Welenc – Pielęgniarka Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Medycznego RODZINA w Słupnie,
- 7) ks. Marek Zaborowski – Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Słupnie,
- 8) Ewa Stańczak – Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Słupnie,
- 9) Agnieszka Burdyka – Pedagog Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupnie,
- 10) Anna Warda – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. w Liszynie,
- 11) Jerzy Ogonowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. abp Antoniego Nowowiejskiego w Słupnie,
- 12) Milena Lewandowska- Pedagog Szkoły Podstawowej w Świącieńcu

**§ 3**

Organizację pracy Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

*mgr Henryk Jastrzębski*  
Wg-P-147

WÓJT  
*mgr Stefan Jakubowski*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 11/2011  
Wójta Gminy Słupno  
z dn. 14.02. 2011

## **REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Warunkiem przystąpienia do Zespołu Interdyscyplinarnego instytucji działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy Słupno jest podpisanie porozumienia z Wójtem Gminy Słupno.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań zespołu oraz grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby lub rodziny, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

### **§ 2**

#### **Cele Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Pomoc osobom lub rodzinom dysfunkcyjnym w przewycięzaniu ich problemów dotyczących przemocy w rodzinie.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

### § 3

#### **Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego**

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

### § 4

#### **Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

1. Zespół Interdyscyplinarny działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie, który zapewnia jego obsługę administracyjno-organizacyjną.
2. Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
4. Prace Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

5. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy i oświadczenie o zachowaniu poufności informacji (Załącznik Nr 3).
6. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w ust. 5, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczącymi zakresu działania tych instytucji.  
Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób i rodzin.
7. Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
8. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

## § 5

### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje zespół oraz tworzy grupy robocze z własnej inicjatywy bądź na wniosek członków zespołu lub innych osób.
2. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
  - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
  - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmienny spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Posiedzenie grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie i innych instytucji wchodzących w skład zespołu. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy.
6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

## § 6

### **Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

1. Osoba wyznaczona przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie do prowadzenia spraw administracyjno-organizacyjnych gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup i inne dokumenty dotyczące pracy Zespołu.
2. W ramach pracy z osobą lub rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
  - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy- dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze ( wzór – załącznik nr 1), składany do osoby prowadzącej sprawy administracyjno-organizacyjne zespołu.
  - b) Plan działań grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór – załącznik nr 2).
  - c) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór – załącznik nr 4).
  - d) Monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór – załącznik nr 5).
3. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności.
4. Wszelka dokumentacja dotycząca działania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie.

**KWESTIONARIUSZ ZŁOSZENIOWY**

ZGŁASZAJĄCY .....

DATA ZGŁOSZENIA.....

**OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW**

**OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)**

**PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOC  
PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU**

.....  
.....  
.....

DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU...../wypełnia Przewodniczący/

.....  
/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nr sprawy)

**PLAN DZIAŁAŃ**

**DOTYCZY**.....  
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

**ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**

<b>INSTYTUCJA</b>	<b>DZIAŁANIE</b>

**ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY**

.....  
.....  
.....  
.....

**PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU INTERDYSYCIPLINARNEGO:**

.....  
Imię i nazwisko

Słupno dn.....

.....  
Instytucja, którą reprezentuje  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) .....  
będący(a) przedstawicielem instytucji/firmy .....

.....  
oddelegowanym(a) na mocy porozumienia zawartego przez Wójta Gminy Słupno z instytucją, którą reprezentuję do pracy w ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM lub GRUPIE ROBOCZEJ po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi: Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informacje, z która zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawieniu wolności do lat 2 „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....  
czytelny podpis

Podpis złożono w obecności:

Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego  
.....



Załącznik Nr 4  
do Regulaminu Zespołu  
Interdyscyplinarnego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(tel. Kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926)
3. Dla potrzeb Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopie następujących dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

