

WOŚ.7021.1.52.2021

## **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Zgodnie Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Wykonanie usługi konserwacji i serwisu instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie Gminy Słupno.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane).**

1.1 Przedmiot zamówienia dotyczy obiektów:

1. Stacja Uzdatniania Wody Bielino,
2. Stacja Uzdatniania Wody Słupno,
3. Stacja Uzdatniania Wody Gulczewo
4. Stacja uzdatniania Wody Mijakowo
5. Oczyszczalnia Ścieków w Słupnie
6. Przepompownie ścieków – 57 kpl.,
7. Przepompownie wody – 1 kpl.,

### **1.2 Zakres czynności:**

1.2.1 Sprawowanie kontroli:

- a. procesu technologicznego Stacji Uzdatniania Wody
- b. procesu technologicznego Oczyszczalni Ścieków
- c. pracy przepompowni ścieków
- d. pracy przepompowni wody

1.2.2 Dokonywanie bieżącej obsługi, konserwacji i przeglądów w/w urządzeń i instalacji zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Ruchową oraz instrukcjami obsługi.

1.2.3 Utrzymanie optymalnych warunków pracy urządzeń w tym właściwej temperatury w pomieszczeniach SUW i Oczyszczalni Ścieków.

1.2.4 Sprawdzenie zabezpieczeń ujęć wody (studni) przed dostępem osób nieupoważnionych.

- 1.2.5 Informowanie na bieżąco o potrzebie przeprowadzenia remontów lub wymiany elementów instalacji i urządzeń technologicznych, budowli i budynków SUW oraz Oczyszczalni Ścieków.
- 1.2.6 Dbanie o właściwe zabezpieczenie budynków i urządzeń Stacji Uzdatniania Wody, Oczyszczalni Ścieków i przepompowni przed włamaniem i kradzieżami – informowanie o zagrożeniach.
- 1.2.7 Kontrola i informowanie o estetyce i stanie sanitarnym armatury SUW, Oczyszczalni Ścieków i przepompowni.
- 1.2.8 Utrzymanie należytego porządku w budynku i na placu SUW, Oczyszczalni Ścieków i przepompowni – przekazywanie informacji o zauważonych nieprawidłowościach.
- 1.2.9 Sprawowanie nadzoru nad zgodnym z regulaminowymi zasadami poborem wody z sieci wodociągowej – przekazywanie informacji o zauważonych nieprawidłowościach.
- 1.2.10 Przeglądy, serwis i konserwacja urządzeń SUW, Oczyszczalni Ścieków, przepompowni ścieków i przepompowni wody.
- 1.2.11 Niezwłoczne podejmowanie czynności przeciwdziałających awarii i jej skutkom na SUW, Oczyszczalni Ścieków, przepompowniach ścieków i przepompowniach wody – czas reakcji po zgłoszeniu do 4 godzin.
- 1.2.12 Nadzór nad poprawnością budowy i udział w czynnościach odbiorowych nowo budowanych obiektów.
- 1.2.13 Możliwość zastępowanie w czasie nieobecności w pracy konserwatorów.
- 1.2.14 Inne prace zlecone przez Wójta Gminy i Naczelnika Wydziału.

### **1.3 Ponadto Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien:**

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**2. Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**3. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA”** w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8, 09-472 Słupno lub przesłać drogą elektroniczną na e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu) **do dnia 13.08.2021r. do godz. 15.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

#### **4. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oraz spełniająca wszystkie wymagania określone w pkt. 1. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny**

#### **6. Warunki płatności:**

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.

Termin zapłaty 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

#### **7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Katarzyna Fałata – tel. 24 267 95 62

Dominika Kacprzyńska – tel. 24 267 95 81

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój nr 5 i 10, adres e-mail: [wodociagi2@slupno.eu](mailto:wodociagi2@slupno.eu); [dominika.kacprzyńska@slupno.eu](mailto:dominika.kacprzyńska@slupno.eu) – Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

Załącznik:

1. Formularz oferty cenowej – wg załączonego wzoru
2. Wzór umowy.

WOJT  
*Marcin Wawadka*

NACZELNIK  
WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA  
(GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ)  
*Dominika Kacprzyńska*