

 Gmina Słupno	KARTA USŁUGI	WSO- 02
	WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO	
	Wersja 1	
Komórka organizacyjna: Tel./e-mail:		Data zatwierdzenia:
Wydział Spraw Obywatelskich		
24 267 95 70 e-mail: ug@slupno.eu e-mail wydziałowy: usc.so@slupno.eu		
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
1) Wniosek- "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego" 2) Do wglądu; <ul style="list-style-type: none"> • dowód osobisty, mDowód lub paszport 		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Wydział Spraw Obywatelskich w Słupnie, pokój nr 2 Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A (parter). Za pośrednictwem platformy ePuap https://epuap.gov.pl		
III. OPŁATY		
W przypadku dokonania czynności zameldowania przez pełnomocnika- 17,00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
Wymeldowanie następuje niezwłocznie po złożeniu kompletnego wniosku.		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
Nie przysługuje.		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności 2) Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego		

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

- 1) Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika. Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązek wymeldowania dokonują rodzice lub opiekunowie prawni. Wniosek o wymeldowanie z pobytu stałego można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-PUAP.
- 2) Organ dokonujący wymeldowania z pobytu stałego nie wydaje z urzędu zaświadczenia o wymeldowaniu.

**- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60**