

UCHWAŁA Nr 23/IV/04.....

Rady Gminy w Słupnie

z dnia 5 stycznia 2007r

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001r nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art.4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2002r nr 147, poz.1231 z późn.zm)

Rada Gminy w Słupnie uchwala co następuje:

§ 1

uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 276/XXXV/06 Rady Gminy Słupno z dnia 20 kwietnia 2006r w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego uchwałą Rady Gminy Słupno nr 253/XXXII/05 z dnia 30 grudnia 2005r.

§ 4

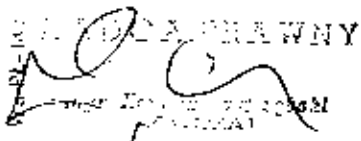
Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń
Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy


Elzbieta Kuchta

PRZEWODNICZĄCA

Elzbieta Kuchta

RADA GMINY
09-472 SŁUPNO
pow. płocki
wój. mazowieckia

GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI
i ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
na rok 2007

Cele Programu:

1. Kreowanie lokalnej polityki rozwiązywania problemów alkoholowych służącej zmniejszaniu aktualnych i zapobieganiu nowym problemom alkoholowym.
2. Zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.
3. Zmniejszenie degradacji zdrowotnej, społecznej i ekonomicznej osób oraz rodzin ponoszących skutki nadużywania alkoholu.
4. Działalność wychowawcza i informacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych
5. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji zadań programu.
6. Promowanie trzeźwości i abstynencji wśród społeczności lokalnej.

Zadania programu i sposób ich realizacji

I. Ograniczenie dostępności alkoholu

Metodami służącymi do realizacji ograniczenia dostępności alkoholu na terenie gminy Słupno jest kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem spożycia.
2. Kontrolę przeprowadzają :
 - upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Gminy Słupno
 - członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem,
 - przestrzeganie warunków zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - przestrzeganie warunków, zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych przez Radę Gminy

4. Kontrolę punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeprowadzane są przez co najmniej trzy osoby bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:
 - wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach prowadzenia działalności.
 - żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazywania zezwoleń.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego wyznaczonej lub zatrudnionej.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie oraz do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
9. Na podstawie protokołu kontroli – w przypadku stwierdzenia uchybień – organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a jeżeli mogą one stanowić podstawę do cofnięcia zezwolenia – wszczyna postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia.
10. Sprawdzanie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadania kontrolne.

II. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu

1. Kontynuacja działalności punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
2. Kontynuacja działalności Środowiskowego Domu Samopomocy
3. Organizowanie terapii indywidualnych i grupowych dla osób uzależnionych od alkoholu
4. Kontynuacja działalności grup AA i AL-ANNON
5. Kontynuacja działalności antyalkoholowej w świetlicach socjoterapeutycznych w Słupnie, Wykowie, Mirosławiu, Borowiczkach Pieńkach i Rydzynie oraz uruchomienie świetlicy Bielino – Liszyno dla dzieci mająca na celu promocję zdrowia i trzeźwości obyczajów.

III. Oddziaływanie wychowawcze i informacyjno-propagandowe

Metodami służącymi realizacji oddziaływania wychowawczego i informacyjno-propagandowego na terenie naszej gminy będą:

1. Kontynuacja działalności antyalkoholowej w istniejących świetlicach socjoterapeutycznych w Słupnie, Wykowie, Mirosławiu, Borowiczkach Pieńkach i Rydzynie, oraz w nowopowstałej świetlicy Bielino - Liszyno i realizacja w/w działalności mającej na celu promocję zdrowia i trzeźwości obyczajów.
2. Organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu, a w szczególności w okresie ferii zimowych i letnich.

IV. Pomoc i ochrona przed przemocą w rodzinie

Ochrona rodzin przed przemocą odbywa się przede wszystkim poprzez:

- interwencje prawno-administracyjne wobec przemocy w rodzinie
- organizowanie pomocy finansowej, prawnej i psychologicznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym,
- procedura „Niebieska karta”,
- informowanie środowiska o miejscach , w których można taką pomoc uzyskać.

A są to:

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- prawnik, psycholog w punkcie konsultacyjnym przy GOPS-ie
- Posterunek Policji w Słupnie
- Punkt konsultacyjny Uzależnień

V. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Wykonaniem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zajmuje się Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Zarządzeniem nr z dnia

W skład w/w Komisji wchodzi następujące osoby:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Leonarda Luśniewska | Urząd Gminy w Słupnie |
| 2. Barbara Malinowska | „ „ „ „ |
| 3. Joanna Jakubowska | GOPS w Słupnie |
| 4. Zofia Szamel | Urząd Gminy Słupnie |
| 5. Izabela Tomaszewska | SP w Święcieńcu |
| 6. Jadwiga Biernat | Ośrodek Zdrowia w Słupnie |
| 7. Ryszard Tomaszewski | Posterunek Policji w Słupnie |
| 8. Paweł Piotr Biegalewski | mieszkaniec gminy |

Do zadań Komisji należy:

1. Podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.
2. Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Płocku w zakresie opiniowania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób kierowanych na badania
3. Podejmowanie działań zmierzających do pomocy dzieciom z rodzin patologicznych
4. Opiniowanie wniosków na wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych i wydawanie decyzji o cofnięciu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu.
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
6. Współpraca z Wójtem i Radą Gminy w Słupnie w zakresie pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.
7. Współpraca z organizacjami społecznymi i zakładami pracy.

VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2006r jej członkom przysługuje wynagrodzenie zgodnie z uchwałą nr 178/XXII/04 Rady Gminy w Słupnie z dnia 28.12.2004r w sprawie ustalenie wynagrodzenia dla członków GKRPA
2. Wynagrodzenie w wysokości 120 zł brutto będzie wypłacane dla każdego członka Komisji biorącego udział w posiedzenie po podpisaniu listy obecności.
3. W szczególnych przypadkach Komisja może działać w składzie co najmniej 4 członków Komisji, które to spotkania będą organizowane nieodpłatnie.

VII. Współpraca z innymi organami

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- udzielanie pomocy finansowej i materialnej rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi

2. Policja

- zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego,
- wzmożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego – kontrola kierowców,
- zwiększenie wykrywalności niedozwolonej sprzedaży alkoholu.

3. Służba Zdrowia, Poradnia Zdrowia Psychicznego

- wydawanie opinii przez lekarza biegłego w przedmiocie uzależnienia ,
- leczenie choroby alkoholowej.

4. Kurator sądowy

- nadzór w stosunku do osób poddanych leczeniu odwykowemu.

5. Kościół

- szerzenie wiedzy na temat wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

6. Monar w Płocku

- współpraca w ramach uzależnień od narkotyków.

7. Stowarzyszenie Klubu Abstynenta i Stowarzyszenie Vini Vidi Vici

- współpraca w ramach uzależnień od alkoholu.

VIII. Budżet

W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych tworzy się budżet na finansowanie zadań zawartych w Programie ze środków napojów alkoholowych na terenie Gminy Słupno. Na 2007 rok zaplanowano wpływy z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 60.000 zł, oraz 10.000 zł ze środków własnych gminy, łącznie 70.000 zł. w tym wydatki:

Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	59.000 zł
§ 4110 Składki na ubezpieczenie społeczne	600 zł
§ 4120 Składki na fundusz pracy	150 zł
§ 4170 Wynagrodzenie bezosobowe	32.000 zł
1. diety członków komisji	9.600 zł
2. za prowadzenie świetlic w: Słupnie, Rydzynie, Mirosławiu, Borowiczkach Pieńkach i Wykowie	13.000 zł
3. za prowadzenie terapii grupowej i indywidualnej	6.000 zł
4. za prowadzenie punktu konsultacyjnego	3.400 zł
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenie	5.750 zł
- zakupy leków i biletów dla osób uzależnionych, które będą korzystały z porady lekarza terapeuty	1.000 zł
- zakup literatury fachowej	200 zł
- zakup materiałów związanych z realizacją szkolnych programów profilaktycznych	1.050 zł
- zakup materiałów do świetlic	1.000 zł
- opłaty sądowe za wnioski kierowane do sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego oraz za opinie lekarza biegłego	2.500 zł
§ 4300 zakup usług pozostałych	20.000 zł
- organizacja wypoczynku dla dzieci	15.000 zł
- konkursy plastyczno-teoretyczny	450 zł
- szkolenia członków komisji	800 zł

- zakup innych usług	3.750 zł
§ 4410 Podróże krajowe służbowe	500 zł
Rozdział 85153 - Zwalczanie narkomanii	11.000 zł
§ 4110 Składki na ubezpieczenie społeczne	250 zł
§ 4170 Wynagrodzenie bezosobowe	5.000 zł
- prowadzenie punktu konsultacyjnego	5.000 zł
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenie	750 zł
- zakup materiałów do punktu konsultacyjnego	200 zł
- prenumerata czasopism	200 zł
- nagrody rzeczowe w konkursach	350 zł
§ 4300 zakup usług pozostałych	5.000 zł
- szkolenie radnych i sołtysów, rad pedagogicznych, mieszkańców gminy	1.600 zł
- zakup innych usług	3.400 zł

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Elżbieta Kuchta