

 <b>Gmina Słupno</b>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>USC- 4</b>
	<b>ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO PRZED KIEROWNIKIEM USC</b>	
	Wersja 1	
Komórka organizacyjna: Tel./e-mail:		Urząd Stanu Cywilnego 24 267 95 70 e-mail: <a href="mailto:ug@slupno.eu">ug@slupno.eu</a> e-mail wydziałowy: <a href="mailto:usc@slupno.eu">usc@slupno.eu</a>

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

- **obywatele polscy**
  - odpis skrócony aktu urodzenia (gdy kawaler i panna); odpis skrócony z adnotacją o rozwodzie (w przypadku osoby rozwiedzionej) oraz akt zgonu (w przypadku wdowca lub wdowy) – akty te są migrowane przez USC w Słupno z urzędów, gdzie nastąpiło zdarzenie – bez opłaty ;
  - dokument tożsamości- (do wglądu);
  - pisemne zapewnienie nupturienta, że „nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa” złożone przed kierownikiem USC;
  - zezwolenie na zawarcie małżeństwa , jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – art. 10 § 1 k.r.i.o
  - jeżeli oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński ma być złożone przez pełnomocnika, osoba zamierzająca wstąpić w związek małżeński przedkłada również zezwolenie sądu na złożenie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przez pełnomocnika oraz pełnomocnictwo, które powinno być udzielone na piśmie z podpisem urzędowo poświadczonym i wymieniać osobę , z którą małżeństwo ma być zawarte – art. 76 ust. 3 p.o.s.c;
  - obywatel polski , który zamierza wstąpić w związek małżeński , lecz nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w RP, składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego potwierdzający urodzenie a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim – potwierdzający małżeństwo wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokument potwierdzający nieistnienie małżeństwa – art. 77 p.o.s.c (wyjaśnienie w uwagach);
- **cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo**
  - zapewnienie;
  - odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu lub stwierdzeniu nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie , unieważnienie lub nieistnienie małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa;
  - dokument stwierdzający, że zgonie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu- art. 79 p.o.s.c.
  - paszport – (do wglądu)

### II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

W dowolnym Urzędzie Stanu Cywilnego lub  
 Urząd Stanu Cywilnego w Słupnie, pokój nr 2 (parter)  
 Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A

### III. OPŁATY

1. Opłata skarbową – 84,00 zł za sporządzenie aktu małżeństwa
2. Płatności można dokonać:
  - Gotówką lub kartą w kasie urzędu,
  - Przelewem na konto Urzędu Gminy w Słupnie

**Vistula Bank Spółdzielczy 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020**

#### **IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Najpóźniej w następnym dniu roboczym po zawarciu małżeństwa

#### **V. TRYB ODWOŁAWCZY**

W przypadku odmowy dokonania czynności przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej zawiadomienia kierownika urzędu stanu cywilnego może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego o rozstrzygnięcie czy przyczyny odmowy wskazane w zawiadomieniu uzasadniają odmowę dokonania czynności .

#### **VI. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – prawo o aktach stanu cywilnego;
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej ;
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej;
5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
6. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym;
7. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego;
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego;
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

#### **VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)**

1. Dokumentami potwierdzającymi ustanie, unieważnienie albo stwierdzenie nieistnienia małżeństwa są: odpis skrócony aktu zgonu lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu zgonu lub uznaniu za zmarłego poprzedniego małżonka; odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie, unieważnieniu małżeństwa lub ustalającego nieistnienie małżeństwa – art. 78 p.o.s.c;
2. Małżeństwo może być zawarte po upływie miesiąca od dnia złożenia przez oboje narzeczonych zapewnień o nieistnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa ale Kierownik może skrócić ten termin jeżeli przemawiają za tym ważne względy;
3. Zapewnienie jest ważne 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo;
4. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego

powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 lub 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów, wykazujących ich umocowanie , z kolei jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

5. Udział biegłego lub tłumacza przy składaniu oświadczeń przewidzianych w ustawie zapewniają osoby składające te oświadczenia , jeżeli one jak i świadkowie nie potrafią porozumieć się z kierownikiem USC – art. 32 ust. 1 posc.
6. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi USC w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez : tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzona przez Ministra Sprawiedliwości , tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich UE lub EOG lub konsula- art. 31 p.o.s.c. Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula oraz dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski. Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również: dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula oraz dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi a następnie przetłumaczone przez konsula.
7. Sporządzenie aktu małżeństwa następuje w USC właściwym dla miejsca zawarcia ślubu.

#### **VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE**

Monika Błaszczuk – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – (24) 267 95 70

- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno  
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60