

 Gmina Słupno	KARTA USŁUGI	USC- 3
	ZGŁOSZENIE ZGONU	
	Wersja 1	
		Data zatwierdzenia:
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego	
Tel./e-mail:	24 267 95 70 e-mail: ug@slupno.eu e-mail wydziałowy: usc@slupno.eu	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Karta zgonu wydana przez lekarza stwierdzającego zgon 2. Dokument tożsamości osoby zmarłej 3. Dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon (do wglądu) 4. Zawiadomienie prokuratora lub policji w przypadku znalezienie zwłok 5. Pełnomocnictwo – w przypadku rejestracji zgonu przez pełnomocnika – do pobrania 		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
<p>Jeżeli zgon nastąpił na terenie gminy Słupno:</p> <p>Urząd Stanu Cywilnego w Słupnie, pokój nr 2</p> <p>Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A (parter).</p>		
III. OPŁATY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestracja zgonu nie podlega opłacie 2. Od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę – 17,00 zł. (z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi , wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu). 3. Płatności można dokonać; <ul style="list-style-type: none"> • gotówką lub kartą w kasie urzędu, • przelewem na konto: Urzędu Gminy w Słupnie <p>Vistula Bank Spółdzielczy 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020</p>		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
Niewłocznie		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Słupnie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – prawo o aktach stanu cywilnego; 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego; 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego; 		

4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej ;
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego ;
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu ;
8. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia karty zgonu a jeśli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej to w ciągu 24 godzin od zgonu.
2. Zgon osoby zgłasza się w urzędzie stanu cywilnego właściwym dla miejsca tego zdarzenia.
3. Do zgłoszenia zgonu obowiązani są w kolejności : pozostały małżonek , krewni zstępni, wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do 1 stopnia, upoważniony pracownik publicznej uczelni medycznej lub uczelni publicznej prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych (jeśli zwłoki mają zostać przekazane do celów naukowych), przedstawiciel podmiotu uprawniony do pochówku
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia , że przyczyną zgonu było przestępstwo wówczas oprócz karty zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora;
5. Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego nie może sporządzić z przyczyn technicznych aktu zgonu, wystarczy potwierdzenie na karcie zgonu samego faktu zgłoszenia zgonu, co umożliwi pochowanie osoby zmarłej. Po sporządzeniu aktu zgonu w takiej sytuacji kierownik USC wyda z urzędu 2 odpisy skrócone aktu zgonu : jeden należy przedłożyć administracji cmentarza- art. 46 p.o.s.c;
6. Zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego;
7. Uzupełnienie daty i godziny w akcie zgonu następuje w postępowaniu nieprocesowym drogą sądową.

VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Monika Błaszczyk – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – (24) 267 95 70

- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60