

 Gmina Słupno	KARTA USŁUGI	USC- 13
	SPROSTOWANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO	
	Wersja 1 Data zatwierdzenia:	
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego	
Tel./e-mail:	24 267 95 70 e-mail: ug@slupno.eu e-mail wydziałowy: usc@slupno.eu	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego - druk do pobrania 2. Do wglądu: dokument tożsamości 3. Sprostowanie jest dokonywane na podstawie <u>akt zbiorowych</u> rejestracji stanu cywilnego, <u>innych aktów stanu cywilnego</u>, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych 4. Jeżeli sprostowanie jest dokonywane na <u>podstawie materiałów archiwalnych</u> to do wniosku należy dołączyć uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcje tych materiałów 5. Oryginał dowodu wpłaty 6. Pełnomocnictwo - w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika – <u>do pobrania</u> 		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
<p>Urząd Stanu Cywilnego w Słupnie, pokój nr 2 Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A (parter).</p>		
III. OPŁATY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego wydanego w wyniku sprostowania dokonanego na wniosek – 39,00 zł. 2. Od złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł. (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej) 3. Płatności można dokonać; <ul style="list-style-type: none"> • gotówką lub kartą w kasie urzędu, • przelewem na konto: Urzędu Gminy w Słupnie <p>Vistula Bank Spółdzielczy 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020</p>		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA		
<p>Niezwłocznie, jednak, gdy sprawy wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego to do miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowane – do dwóch miesięcy)</p>		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
<p>Odmowa wykonania sprostowania aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem właściwego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Słupnie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>		

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – prawo o aktach stanu cywilnego; ;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego;
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej;
6. Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
7. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

1. Akt stanu cywilnego , który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika, który akt sporządził.
2. Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora , w formie czynności materialno-technicznej – art. 35 ust. 3 p.o.s.c
3. Jeżeli sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się na wniosek jednego z małżonków to kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka- art. 35 ust. 5 p.o.s.c
4. Jeżeli sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia te osobę o zamiarze sprostowania lub złożeniu wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego art. 35 ust.4 p.o.s.c
5. Kierownik urzędu stanu cywilnego , dokonując uzupełnienia ,wydaje wnioskodawcy odpis zupełny aktu stanu cywilnego- art. 35 ust. 8 p.o.s.c.

VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Monika Błaszczyk – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – (24) 267 95 70

- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60