

 <b>Gmina Słupno</b>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>WSO- 13</b>
	<b>WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH</b>	
	Wersja 1	
Komórka organizacyjna: Tel./e-mail:		Data zatwierdzenia: .....
<b>Wydział Spraw Obywatelskich</b>		
24 267 95 70 e-mail: <a href="mailto:ug@slupno.eu">ug@slupno.eu</a> e-mail wydziałowy: <a href="mailto:usc@slupno.eu">usc@slupno.eu</a>		

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

1) Wniosek przy użyciu **usługi elektronicznej**

2) **Załączniki:**

Fotografia o wymiarach 35x45mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami (fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku).

3) **Do wglądu:**

Dotychczasowy dowód osobisty

### II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich w Słupnie, pokój nr 2

Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A (parter).

Za pośrednictwem platformy ePuap <https://epuap.gov.pl>

### III. OPŁATY

Nie podlega opłacie.

### IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

W przypadku złożenia wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami dowód osobisty zostanie wydany w terminie do 30 dni od złożenia wniosku.

### V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego wnosi się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wójta Gminy w Słupnie w terminie 14 dni od dnia doręczenia

decyzji stronie.

## VI. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych
- 2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu;
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego
- 4) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA CYFRYZACJI z dnia 15 października 2021 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych.

## VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

Od 29 grudnia 2023 roku możliwe jest złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego, niezawierającego odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz odcisków palców, przy użyciu **usługi elektronicznej**, udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w:

- systemie teleinformatycznym, po uwierzytelnieniu w sposób, o którym mowa w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, albo
- aplikacji mObywatel, w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. poz. 1234), po uwierzytelnieniu z wykorzystaniem certyfikatu podstawowego, o którym mowa w art. 2 pkt 2 tej ustawy.

W przypadku, o którym mowa w ust. 2 oraz art. 26 ust. 1 ustawy o dowodach osobistych z dnia 6 sierpnia 2010 r., wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej wypełnionym przez organ gminy na podstawie danych podanych przez wnioskodawcę i danych pobranych z rejestru PESEL, podpisanym przez wnioskodawcę za pomocą urządzenia umożliwiającego złożenie i odwzorowanie podpisu własnoręcznego.

W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby **powyżej 12. roku życia**, osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązana **w terminie 30 dni** od dnia złożenia wniosku zgłosić się do organu gminy, w której złożyła wniosek, w celu złożenia i odwzorowania podpisu własnoręcznego w sposób, o którym mowa w ust. 3.

W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wraz z osobą ubiegającą się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązany zgłosić się wnioskodawca i złożyć podpis w sposób, o którym mowa w ust. 3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wniosek **pozostawia się bez rozpoznania**.

Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:

- osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu

której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun;

- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców;
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun;
- osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator.

Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który po uprawdopodobnieniu przez wnioskodawcę zaistniałego przypadku zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku (art. 26 ust. 1 ustawy).

### **Warstwa elektroniczna dowodu osobistego.**

Warstwa elektroniczna zawiera wszystkie dane, które znajdują się w warstwie graficznej i dodatkowo certyfikaty:

- potwierdzenia obecności – aktywny w każdym dowodzie,
- identyfikacji i uwierzytelnienia – aktywny jeśli wyrazisz na to zgodę i zostanie mu nadany indywidualny numer PIN1 (4-cyfrowy). Zamieszcza się go w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
- podpisu osobistego, który w przyszłości służyć będzie w usługach e-administracji - aktywny jeśli wyrazisz na to zgodę i zostanie mu nadany indywidualny numer PIN2 (6-cyfrowy). Zamieszcza się go w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo - w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia – zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby.

Numery PIN nadaje posiadacz dowodu osobistego tzn. osoba, której dane są zamieszczone w dowodzie osobistym. Certyfikat podpisu osobistego dla osoby powyżej 13. roku życia zaktywizuje się dopiero po uzyskaniu pełnoletności.

Pierwsze ustalenie kodów następuje w organie gminy przy odbiorze dowodu osobistego lub w każdym czasie po jego odbiorze w dowolnym urzędzie gminy.

Po ustaleniu swoich kodów (4-cyfrowy PIN1, 6-cyfrowy PIN2) posiadacz dowodu osobistego będzie mógł w każdym czasie dokonać zmiany tych kodów w organie gminy lub samodzielnie przy użyciu dedykowanej aplikacji. W przypadku zablokowania kodu PIN1 dla certyfikatu identyfikacji

i uwierzytelnienia lub kodu PIN2 dla certyfikatu podpisu osobistego, posiadacz dowodu osobistego będzie mógł odblokować swoje certyfikaty przy użyciu kodu odblokowującego (PUK), kopertę z tym kodem obywatel otrzyma przy odbiorze dowodu osobistego. Jeżeli posiadacz e-dowodu nie odebrał kodu PUK jest on przechowywany w kopercie dowodowej w urzędzie. Posiadacz e-dowodu może w każdej chwili zgłosić się do urzędu, który wydał e-dowód, i odebrać swój kod PUK.

Osoby, które nie będą zainteresowane korzystaniem z powyższych funkcjonalności, będą mogły zrezygnować z ich aktywacji i nie będą musiały ustalać żadnych kodów. Można będzie aktywować tylko jeden certyfikat i dla niego ustalić kod PIN a zrezygnować z aktywowania drugiego. Potem w dowolnym momencie można będzie przyjść do urzędu i aktywować ten drugi certyfikat i do niego ustalić kod PIN.

**- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno  
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60**