

Sołectwo _____, dnia _____

Pan
Marcin Zawadka
Wójt Gminy Słupno

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr _____ zebrania wiejskiego sołectwa _____ z dnia _____ r. wnoszę o realizację przedsięwzięcia/przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na rok _____ polegającego/-ych na:

1. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

2. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

3. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

4. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

5. _____

_____ - szacowany koszt około _____ zł.

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: _____ zł.

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć jest:

Sołtys sołectwa _____

Załącznik: Uchwała zebrania wiejskiego z dnia _____ r., protokół zebrania wiejskiego i lista obecności.

Uchwała Nr _____/20_____
Zebrania Wiejskiego Sołectwa _____
z dnia _____ 20_____ r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594¹), art. 5 ust 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz § 7 ust. 1 Statutu Sołectwa _____, **uchwala się co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na _____r. zadanie/zadania:

1. _____
_____ - szacowany koszt około _____ zł.
2. _____
_____ - szacowany koszt około _____ zł.
3. _____
_____ - szacowany koszt około _____ zł.
4. _____
_____ - szacowany koszt około _____ zł.
5. _____
_____ - szacowany koszt około _____ zł.

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania / zadań)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sołtys

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 594 i 1318, z 2014r. poz. 397 i 1072, oraz z 2015r. poz. 1045.

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa _____, które odbyło się w dniu _____ r.

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta
3. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami w ramach funduszu sołectkiego
 - a) propozycja sołtysa,
 - b) propozycje rady sołectkiej,
 - c) propozycje mieszkańców,
 - d) dyskusja
4. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań / zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji¹ w ramach funduszu sołectkiego
5. Sprawy różne
6. Zakończenie zebrania

Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i _____

Zebranie rozpoczęło się o godz. _____ i trwało do godz. _____. W zebraniu wzięło udział _____ osób uprawnionych do głosowania (lista obecności w załączniku) oraz

Ad 2.

Na przewodniczącego zebrania wybrano Pana/Panią _____,
na protokolanta wybrano Pana/Panią _____

Ad 3.

Ad 3 a

Sołtys zgłosił następujące przedsięwzięcia:

¹ niepotrzebne skreślić

Ad 3 b

Rada sołecka zgłosiła następujące przedsięwzięcia:

Ad 3 c

Pełnoletni mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 15 osób zgłosili następujące przedsięwzięcia:

Ad 3 d

Ad 4.

Podjęto / nie podjęto Uchwałę nr ____/____ Zebrania Wiejskiego Sołectwa _____ (w załączniku), za głosowało _____, przeciw _____, od głosu wstrzymało się _____ - uprawnionych mieszkańców sołectwa.

Ad 5.

Protokolant

Przewodniczący Zebrania

Lista obecności

mieszkańców sołectwa _____ na Zebraniu Wiejskim w dniu _____
w sprawie przyjęciu do realizacji zadań / zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu
przewidzianych do realizacji¹ w ramach funduszu sołectkiego

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

¹ niepotrzebne skreślić