

RADA GMINY  
09-472 SŁUPNO  
pow. piócki  
woj. mazowieckie

Uchwała NR 24/XXIX/2009 r.

Rady Gminy w Słupnie

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie utworzenia **Gminnego Zespołu Oświaty** w Słupnie.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8, art. 18 ust.2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust.2 pkt 2 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 20, art. 21 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68, poz.449 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1

Tworzy się Gminny Zespół Oświaty, jako gminną jednostkę organizacyjną.

§2

Zespół, o którym mowa w §1 powołuje się do obsługi ekonomiczno – administracyjnej i finansowo – księgowej gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkola na terenie gminy Słupno oraz realizacji innych zadań oświatowych organu prowadzącego.

§3

Statut Gminnego Zespołu Oświaty w Słupnie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§4

Gminny Zespół Oświaty w Słupnie funkcjonować będzie od dnia 1 stycznia 2010 r.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Kuchta E*  
Elżbieta Kuchta

WSP-147  
RADCA PRAWNY  
*Henryk Gastrzębski*  
mgr Henryk Gastrzębski  
ADWOKAT

RADA GMINY  
09-472 SŁUPNO  
pow. płocki  
woj. mazowieckie

Załącznik

do Uchwały Nr 274/XXIX/09

Rady Gminy w Słupnie

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

# STATUT

**GMINNEGO ZESPOŁU**

**OŚWIATY**

**W SŁUPNIE**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### §1

Gminny Zespół Oświaty w Słupnie, zwany dalej **Zespołem**, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej, powołanej w celu realizacji zadań z zakresu oświaty.

#### §2

Gminny Zespół Oświaty w Słupnie działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 roku Nr 76, poz. 694 tj.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 tj.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 roku Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.);
- niniejszego Statutu.

#### §3

1. Zespół działa na terenie Gminy Słupno.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Urzędzie Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8a.
3. Zespół używa pieczęci podłużnej z napisem:

Gminny Zespół  
Oświaty  
w Słupnie

#### §4

1. Zespół obejmuje swoją działalnością:
  - a) przedszkole
  - b) gimnazjum
  - c) szkoły podstawowe.

#### §5

Organem nadzorującym działalność Zespołu jest Wójt Gminy.

### **Rozdział II**

#### **Cel i przedmiot działania**

#### §6

1. Zespół powołany jest do obsługi ekonomiczno – administracyjnej, finansowo – księgowej i gospodarczej przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum, a w szczególności do jego zadań należy:
  - a) obsługa finansowo – księgowa i gospodarcza przedszkola i szkół;
  - b) organizowanie wypłat wynagrodzeń pracowników szkół i analizowanie wydatków z osobowego funduszu płac;
  - c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu;
  - d) planowanie i statystyka oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych poszczególnych szkół, zatrudnienia, osobowego funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, itp.;
  - e) sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu i przedkładanie Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Radzie Gminy, dyrektorom szkół i przedszkola oraz związkom zawodowym;
  - f) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych dla obsługiwanych placówek we współpracy z tymi placówkami;
  - g) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo – budżetowej przez jednostki objęte zakresem działania;
  - h) planowanie zadań inwestycyjnych w przedszkolu i szkołach;
  - i) opracowywanie projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli;
  - j) dofinansowanie doształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - k) dofinansowywanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
2. Do zadań Zespołu należy również:
  - a) koordynacja i nadzór nad działalnością szkół i przedszkola;

- b) opracowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów w szkołach;
  - c) kontrolowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy;
  - d) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w przypadku niespełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
  - e) organizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych, w tym uczniów niepełnosprawnych do szkół w Płocku;
  - f) sprawdzanie projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola, pod kątem zgodności z prawem, i przygotowywanie ich do zatwierdzenia przez Wójta;
  - g) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i przedszkola;
  - h) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji;
  - i) przejmowanie i przechowywanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły;
  - j) prowadzenie spraw związanych z:
    - ustalaniem sieci szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w gminie oraz określaniem granic obwodów szkół,
    - zakładaniem i likwidowaniem szkół i przedszkoli,
    - organizacją konkursów na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola oraz powierzaniem stanowiska dyrektora,
    - oceną pracy dyrektora,
    - awansem zawodowym nauczycieli, w tym organizacja pracy komisji egzaminacyjnej, ewidencjonowanie aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i przechowywanie dokumentacji komisji egzaminacyjnej,
    - świadczeniem pomocy materialnej dla uczniów o charakterze motywacyjnym oraz pomocy w ramach programów rządowych,
    - udzielaniem zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola przez osobę prawną lub osobę fizyczną.
  - k) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta z zakresu oświaty.
3. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

### Rozdział III

#### Zarządzanie i organizacja

##### §7

Zespół jest jednostką budżetową, która rozlicza się z przychodów i rozchodów z budżetu gminy.

##### §8

1. Zespołem kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

##### §9

1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
  - a) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i Statutem,
  - b) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie na bazie posiadanych środków projektów planów finansowo – rzeczowych obsługiwanych jednostek,
  - c) ustalanie wewnętrznej organizacji Zespołu,
  - d) opiniowanie arkuszy i aneksów do projektów organizacyjnych szkół i przedszkola,
  - e) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu,
  - f) podejmowanie decyzji w zakresie planowania i organizacji remontów i zadań inwestycyjnych w placówkach oświatowych z terenu gminy oraz nadzór nad ich przebiegiem,
  - g) współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,
  - h) przygotowywanie materiałów i informacji dotyczących oświaty na potrzeby Wójta, komisji i Rady Gminy.
2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Zespołu.
3. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania poszczególnych stanowisk określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora w formie zarządzenia i zatwierdzony przez Wójta Gminy.
4. Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określa ustawa o pracownikach samorządowych.

##### §10

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, rachunkowości i w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych

jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.
3. W planie mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami budżetowymi.
4. Zespół prowadzi odrębny rachunek bankowy.
5. Koszty utrzymania zespołu finansowane są z budżetu Gminy.

#### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Dokonywanie wszelkich zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Elżbieta Kuchta*  
Elżbieta Kuchta