

**UCHWAŁA NR 313/XLVIII/22**  
**RADY GMINY SŁUPNO**

z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm<sup>1)</sup>) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Słupnie.

**§ 2.** Nadaje się Statut Gminnej Radzie Seniorów w Słupnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Słupno

*M. Sawicka*

Małgorzata Sawicka

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2022 r., poz. 583

Załącznik do uchwały Nr 313/XLVIII/22

Rady Gminy Słupno

z dnia 29 marca 2022 r.

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Słupnie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Słupnie, zwany dalej „statutem”, określa tryb wyboru Członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Słupnie.
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Słupnie.
- 3) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Słupnie.
- 4) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Gminnej Rady Seniorów w Słupnie.
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupno.

§ 3. 1. Rada Seniorów jest organem doradczym Wójta Gminy Słupno i ma charakter konsultacyjny i inicjatywny.

2. Terenem działania Rady Seniorów jest obszar Gminy Słupno.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

§ 4. Celem Rady Seniorów jest podejmowanie działań zmierzających do integracji środowiska osób w wieku senioralnym oraz wzmocnienie udziału seniorów w życiu społeczności Gminy Słupno.

§ 5. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) Współpraca z organami Gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym.
- 2) Zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego przekładanych Radzie Seniorów przez Wójta i/lub Radę Gminy w Słupnie, które dotyczą osób w wieku senioralnym.
- 3) Inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechniania wśród seniorów kultury, sportu, rekreacji i edukacji.
- 4) Zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, przelamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób w wieku senioralnym i starości oraz budowanie ich autorytetu.
- 5) Formułowanie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych działań krótko- i długoterminowych na rzecz osób w wieku senioralnym.
- 6) Monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób.
- 7) Współpraca z organizacjami społecznymi, które zajmują się problemami seniorów.
- 8) Upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób w wieku senioralnym oraz informowanie społeczności lokalnej o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

### **Rozdział 3. Tryb wyboru Członków Rady Seniorów**

§ 6. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 5 osób, które zamieszkują na terenie Gminy Słupno.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata licząc od dnia wejścia w życie Zarządzenia Wójta w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7. 1. Wójt Gminy Słupno w drodze Zarządzenia ogłasza nabór na kandydatów do Rady, podaje do wiadomości publicznej harmonogram wyboru wraz ze wzorami dokumentów wymaganych przy zgłoszeniu kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje:  
1) grupie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie gminy Słupno.  
2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w tym organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Słupno.

3. Grupa mieszkańców, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów. Zgłoszenia dokonuje się na listach poparcia zawierających imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoby popierające kandydatów na Członków Rady podają imię i nazwisko miejsce zamieszkania oraz składają podpis pod listą poparcia.

4. Podmioty działające na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, mogą zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów na listach poparcia zawierających: nazwę podmiotu dokonującego zgłoszenia, imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów, ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na członka Rady oraz pisemne oświadczenia tych osób o ich miejscu zamieszkania i niekaralności z umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Listy poparcia podpisywane są przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

5. Spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 3-4, Wójt w drodze Zarządzenia powołuje na członków Rady:

- 1) nie więcej niż 3 osoby zgłoszone przez grupy mieszkańców, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
- 2) nie więcej niż 2 osoby zgłoszone przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

5. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Wójt może uzupełnić skład Rady Seniorów spośród mieszkańców Gminy Słupno.

#### **Rozdział 4. Zasady działania Rady Seniorów**

§ 8. 1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/4 Członków Rady, w głosowaniu jawnym spośród kandydatów zgłoszonych przez Wójta.

2. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:

- 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad.
- 2) zwołuje posiedzenia
- 3) prowadzi obrady
- 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady następuje bezwzględną większością głosów.

4. W przypadku odwołania Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego w trakcie trwania kadencji na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów dokonuje się ich wyboru na zasadach określonych w ust. 1.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 9. 1. Na pisemny wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Słupno zwołuje się posiedzenie Rady Seniorów w celu omówienia zaopiniowania przedłożonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Wójt kieruje sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Wójta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń co do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 10. 1 Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

2. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku połowy składu Rady Seniorów.

3. Przewodniczący Rady ustala dzień i godzinę wznowienia posiedzenia, przy czym nie może się ono odbyć w terminie dłuższym niż 5 dni od daty jego przerwania.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 11. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Członków Rady.

§ 12. 1. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Rady zapewnia Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

§ 13. 1. Wójt może odwołać Członka Rady przed zakończeniem kadencji:

1) na wniosek tego Członka Rady.

2) na wniosek podmiotów zgłaszających danego Członka Rady.

3) w przypadku skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. W przypadku własnej rezygnacji członka Rady, wyboru na jego miejsce dokonuje Wójt, zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 14. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.