

Zarządzenie Nr 173A/2020

Wójta Gminy Słupno

z dnia 01 grudnia 2020 roku

**w sprawie planu kontroli w 2020 roku przedsiębiorców posiadających
zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.¹) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.²) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W 2020 roku na terenie Gminy Słupno przeprowadzona zostanie kontrola przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2. Określa się:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2020r. poz. 1378

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2020r. poz. 2361

ADWOKAT
Wojciech Jesiak

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOLN
Marcin Zawadka

ADWOKAT
Wojciech Jesiak

PLAN KONTROLI NA ROK 2020

| L.p. | Kontrolowany | Liczba planowanych kontroli | Kontrolujący | Termin kontroli |
|-------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1. | Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 1 | Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy | grudzień 2020r. |

Słupno, dnia.....

Znak sprawy:

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 poz. 1292), Wójt Gminy Słupno

upoważniam

....., Nr legitymacji służbowej
..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Słupno w:
z siedzibą:

Zakres przedmiotowy kontroli:

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....
podpis

Zawiadomienie zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia Podpis kontrolowanego:

Słupno, dnia

Znak sprawy:

.....
.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Słupno, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292), w związku z art. . 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), zawiadamia z siedzibą: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439) dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Słupno.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....
podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

....., dn.

PROTOKÓŁ KONTROLI

z kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przeprowadzonej w:

.....
(dokładny adres przedsiębiorcy prowadzącego działalność, na której przeprowadzana jest kontrola/ nr ew. działki)

w dniu/dniach

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

I. Określenie podstawy prawnej kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27
kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219), art.
45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz.
1292)

II. Określenie zakresu przedmiotowego kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli :

III. Określenie czasu trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniach do
przeprowadzenia kontroli:

Czas trwania kontroli :

IV. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr
legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

2. – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr
legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

3. – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

V. Kontrolowany:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:, z siedzibą:, NIP:, REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

2. Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

(imię i nazwisko)

VI. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

VII. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- Dokumentacja kontroli: 1 teczka
- Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.
- Nośnik danych – płyta CD -..... szt .
- Inne

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

IX. Miejsce i data sporządzenia protokołu: dnia

Kontrolujący:

1. -
2. -
3. -

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu: TAK, NIE

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....