

Zarządzenie Nr 197/2020  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie planu kontroli w 2021 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.<sup>1</sup>) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.<sup>2</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W 2021 roku na terenie Gminy Słupno przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta Gminy Słupno w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2. Określa się:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący **załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia,

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2020r. poz.1378  
<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2020r. poz.2361

- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
*[Signature]*  
Marcin Zawadka

ADWOKAT  
Wojciech Jęsiak

**PLAN KONTROLI NA ROK 2021**

<b>L.p.</b>	<b>Kontrolowany</b>	<b>Liczba planowanych kontroli</b>	<b>Kontrolujący</b>	<b>Termin kontroli</b>
1.	<b>Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Słupno</b>	40	<b>Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy</b>	<b>II kwartał</b> (20 kontroli)  <b>IV kwartał</b> (20 kontroli)
2.	<b>Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</b>	2		<b>I kwartał</b> (1 kontrola)  <b>III kwartał</b> (1 kontrola)

Słupno, dnia.....

Znak sprawy: .....

### UPOWAŻNIENIE Nr .....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),

#### upoważniam

....., pracownika Urzędu Gminy w Słupnie, posiadającego legitymację służbową Nr ..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych dotyczących przestrzegania obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie ....., zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie nieruchomości położonej w ....., będącej własnością: ..... zam: .....

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym oraz legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na okres prowadzenia kontroli, nie dłużej niż do dnia .....

....., dn. ....

## PROTOKÓŁ KONTROLI

z kontroli przeprowadzonej na / w

.....

(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola/ nr ew. działki)

w dniu/dniach .....

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

### I. Kontrolujący:

1. .... – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
2. .... – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
3. .... – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

### II. Określenie przedmiotu kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), w tym:

- a) ocena stanu technicznego zbiornika  TAK,  NIE
- b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Słupno,  
 TAK,  NIE
- c) sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych  
 TAK,  NIE

III. Dane Kontrolowanego

1. Imię, nazwisko: .....
2. Adres kontrolowanego: .....
3. Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:  
.....  
(imię i nazwisko)

IV. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

- a) Ocena stanu technicznego zbiornika
  - Data wykonania/montażu .....
  - Technologia wykonania:  kręgi betonowe,  żelbetowy prefabrykowany,  
 metalowy  z tworzywa sztucznego,  inny  
.....
  - Pojemność zbiornika: ..... m<sup>3</sup>
  - Ocena stanu technicznego: .....
  
- b) Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?  TAK,  NIE
  - Nr umowy .....
  - Data zawarcia .....
  - Firma asenizacyjna .....
  
(nazwa, adres siedziby)
  
- c) Częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.
  - Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego (miesiąc/rok) .....
  - Ilość wywiezionych nieczystości ciekłych (m<sup>3</sup>/miesiąc/rok).....

Uwagi:

.....  
.....

V. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- Dokumentacja kontroli: .....

- Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. ....
- Inne .....

VI. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

VII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....

VIII. Kontrolowanego pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

IX. Na tym protokół zakończono, odczytano wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynnościach kontrolnych i podpisano.

X. Miejsce i data sporządzenia protokołu: ....., dnia .....

Kontrolujący:

1. ....
2. ....
3. ....

Kontrolowany:

1. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:  TAK,  NIE

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził: .....



Słupno, dnia.....

Znak sprawy: .....

### UPOWAŻNIENIE Nr .....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 poz. 1292), Wójt Gminy Słupno

#### upoważniam

....., Nr legitymacji służbowej  
..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Słupno w:  
..... z siedzibą: .....

Zakres przedmiotowy kontroli: .....

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....

.....  
podpis

Zawiadomienie zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

**Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:**

....., dnia ..... Podpis kontrolowanego: .....

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr 197/2020  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 31 grudnia 2020r.

Słupno, dnia .....

Znak sprawy: .....

.....  
.....

### Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Słupno, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292), w związku z art. . 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), zawiadamia ..... z siedzibą: ..... o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439) dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Słupno.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli: .....

.....  
podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

....., dn. ....

## PROTOKÓŁ KONTROLI

z kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie opróżniania  
zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przeprowadzonej w:

.....  
(dokładny adres przedsiębiorcy prowadzącego działalność, na której przeprowadzana jest kontrola/ nr ew. działki)

w dniu/dniach .....  
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

I. Określenie podstawy prawnej kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku  
w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27  
kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219), art. 45  
ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292)

II. Określenie zakresu przedmiotowego kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli : .....

III. Określenie czasu trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniach do  
przeprowadzenia kontroli: .....

Czas trwania kontroli : .....

IV. Kontrolujący:

1. .... – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie –  
Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

2. .... – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie –  
Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
3. .... – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie –  
Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

V. Kontrolowany:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność gospodarczą  
pod nazwą: ....., z siedzibą: .....,  
NIP: ....., REGON: .....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

2. Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....  
(imię i nazwisko)

VI. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

VII. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- Dokumentacja kontroli: 1 teczka
- Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. ....
- Nośnik danych – płyta CD -..... szt .
- Inne .....

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....

IX. Miejsce i data sporządzenia protokołu: ..... dnia .....

Kontrolujący:

1. .... - .....
2. .... - .....
3. .... - .....

Kontrolowany:

1. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:  TAK,  NIE

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....
2. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził: .....