

ZARZĄDZENIE NR 15/2021
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 20 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie oraz klas I Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

§1.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2021/2022 zawierający szczegółowe terminy ich dokonywania – załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno na rok szkolny 2021/2022 zawierający szczegółowe terminy ich dokonywania – załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie oraz Dyrektorom Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2021/2022.

WÓJT

Marcin Zawadzka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, Dz.U. z 2020 r. poz. 1378, Dz. U. z 2021 poz. 4.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2021/2022.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	22 – 26 lutego	----
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	1 – 19 marca	2 – 6 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 kwietnia	13 sierpnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata, w postaci pisemnego oświadczenia lub telefonicznie, woli uczęszczania dziecka do przedszkola	30 kwietnia	23 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 maja	25 sierpnia
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas I Szkół Podstawowych działających na terenie Gminy Słupno na rok szkolny 2021/2022.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych		
15 lutego	15 kwietnia	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
16 kwietnia	29 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
30 kwietnia		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
Procedura odwoławcza		
od 30 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych (wyłącznie w przypadku wolnych miejsc w szkołach)		
1 czerwca	22 czerwca	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
30 czerwca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 30 czerwca		Procedura odwoławcza.