

OZ.0050.91.2011

**Zarządzenie Nr 91 / 11  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 30 grudnia 2011 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej wybranych składników  
majątkowych Gminy Słupno na dzień 31 grudnia 2011 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, w związku z art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /jednolity tekst **Dz.U.09.152.1223/** oraz Zarządzenia nr 41/07 z dnia 31 grudnia 2007 roku Wójta Gminy Słupno w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

**Zarządzam co następuje :**

**§ 1**

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Słupno na ostatni dzień roku obrotowego 31 grudnia 2011 roku w terminie do dnia 13 stycznia 2012 roku.

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

1. **Aleksandra Gołębiewska** - Przewodniczący
2. **Aldona Jasińska** - członek
3. **Marek Kroczeński** - członek

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1 ) środki pieniężne
- 2 ) druki ścisłego zarachowania
- 3 ) środki trwałe w budowie

**§ 4**

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi w księgach w formie protokołu kontroli kasy.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.

#### § 5

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Planowania i Finansów UG.

#### § 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Nr 41/07 Wójta Gminy Słupno z dnia 31 grudnia 2007 roku.
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Planowania i Finansów w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

#### § 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

#### § 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
mgr Sławomir Jakubowski