Słupno, dnia

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko lub nazwa firmy |
| Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy |
| Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) |

**Wójt Gminy w Słupnie**

**ul. Miszewska 8A**

**09-472 Słupno**

**WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia/zmianę zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

1. Przedmiot prowadzonej działalności:

|  |
| --- |
|  |

1. Obszar prowadzonej działalności:

|  |
| --- |
|  |

1. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

|  |
| --- |
|  |

1. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

|  |
| --- |
|  |

1. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

|  |
| --- |
|  |

…………………………………………………………

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

* zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
* dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez odpowiednią stację zlewną

**Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Słupno wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.**

**Opłata skarbowa**

* **107,00zł** – opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
* **53,50zł** – opłata skarbowa za zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem lub terminu zezwolenia (tj. 50% stawki określonej od zezwolenia);
* **10,00zł** – opłata skarbowa za wydanie decyzji innej, do której mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego;
* **17zł** - za pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez inną osobę. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki), rodzeństwu i małżonkowi.

Opłaty skarbowej należy dokonać w dniu złożenia wniosku na konto:

**Urząd Gminy w Słupnie**

**VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY**

**22 9011 0005 0002 0981 2000 0020**