

Uchwała Nr 186/XXV/05
Rady Gminy w Słupnie
z dnia 25 lutego 2005 roku

w sprawie : procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 109 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 148 z 2001r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy uchwała co następuje :

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, kierownicy zakładów budżetowych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie :
a) wniosków Rady Gminy do projektu budżetu,
b) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
c) prognozy cen w roku budżetowym,
d) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
e) wyagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym ze wzrostem o wskaźnik inflacji.

§ 3

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych, Kierownicy Referatów Urzędu Gminy oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych, opracowuje zbilansowane zestawienie dochodów i wydatków.

§ 5

1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu.
2. Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego Wójt przedkłada Radzie Gminy na ręce Przewodniczącego Rady Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie i ewentualne zmiany w projekcie budżetu.
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku nie przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródeł jego finansowania.

§ 7

1. Niczwłocznie po sporządzeniu opinii przez poszczególne Komisje Wójt Gminy w terminie 7 dni wprowadza ewentualne zmiany budżetu.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 8

W porządku Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty :

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b) odczytanie opinii Komisji stałych,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku,
- d) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji,
- e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Projekt uchwały budżetowej winien obejmować :

1. Ogólną kwotę dochodów wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.
2. Ogólną kwotę wydatków w podziale na dział i rozdział klasyfikacji budżetowej w wyodrębnieniu :
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki urzędu terytorialnego,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostę
 - b) wydatków majątkowych.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej.
4. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
5. Upoważnienie dla kierownika jednostki do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki .
6. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce.

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej kierownik jednostki dołącza :

1. objaśnienie.
2. Informację o stanie mienia komunalnego.

§ 11

W celu wykonania budżetu Wójt Gminy opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 12

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały, z tym że:

1. Wymagane są opinie Komisji opiniujących projekt budżetu:
 - a) terminy opracowania materiałów ustala Wójt Gminy,
 - b) terminy opiniowania – Przewodniczący Rady Gminy,
2. Zmiany kwoty dotacji celowych na zadania zlecone i powierzone przyznanych gminie są wprowadzone do budżetu gminy przez Wójta Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji do spraw budżetu.
3. Wójt informuje Radę Gminy o wprowadzonych zmianach na najbliższej Sesji Rady Gminy, nie później jednak niż przed zakończeniem roku budżetowego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Andrzej Szarowski

WÓJT GMINY
Andrzej Szarowski