

Rady Gminy w Słupnie

z dnia 28 grudnia 2004r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U.z 2001r nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art.4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2002r nr 147, poz.1231 z późn.zm.)

Rada Gminy w Słupnie uchwała

§ 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała ma zastosowanie w 2005r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

2005 rok

I. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz Art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U.z 2002r nr 147, poz.1231 z późn. zm.) Wójt Gminy Słupno Zarządzeniem Nr 22/2003 z dnia 19 listopada 2003r powołał Gminną Komisję Rozwiązywania problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1.Janina Góral | - z-ca Wójta Gminy |
| 2.Barbara Malinowska | - Urząd Gminy |
| 3.Joanna Jakubowska | - GOPS |
| 4.Zofia Szamel | - Urząd Gminy |
| 5.Ryszard Tomaszewski | - Komendant Policji w Słupnie |
| 6.Jadwiga Biernat | - pielęgniarka środowiskowa |
| 7.Izabela Tomaszewska | - Dyr.SP w Świącieńcu |

Powołana Komisja powinna być organem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Gminnego Programu.

W szczególności do zadań Komisji należy:

- 1.Podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.
- 2.Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Płocku w zakresie opiniowania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób kierowanych na badania.
- 3.Podejmowanie działań zmierzających do pomocy dzieciom z rodzin patologicznych.
- 4.Opiniowanie wniosków na wydanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych i wydawanie decyzji o cofnięciu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu.
- 5.Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
- 6.Współpraca z Wójtem i Radą Gminy w Słupnie w zakresie pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.
- 7.Współpraca z organizacjami społecznymi i zakładami pracy.

Za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się wynagrodzenie zgodnie z uchwałą nr Rady Gminy w Słupnie z dnia

II. Ograniczenie dostępności alkoholu

Rada Gminy uznaje, że nadużywanie alkoholu stanowi zagrożenia dla zdrowia fizycznego i moralnego mieszkańców gminy, szczególnie dzieci i młodzieży. Ma też ogromny wpływ na zanikanie kultury życia społecznego, rodzi negatywne skutki materialne dla osób dotkniętych tym problemem, prowadzi do rozbicia rodzin, brutalizacji życia i sieroctwa społecznego.

Metodami służącymi do realizacji ograniczenia dostępności alkoholu na terenie gminy Słupno są:

1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi oraz przestrzeganie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
 2. Kontrola dotycząca przestrzegania zakazu reklamy alkoholu.
 3. Informowanie podmiotów gospodarczych o konieczności posiadania odpowiednich dokumentów tj.
 - zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych
 - umieszczenie na widocznym miejscu informacji o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym wraz z informacją, że złamanie tego zakazu powoduje cofnięcie zezwolenia.
- Warunki, o których mowa zostały określone Uchwałą Rady Gminy nr 161/XXII/97 z dnia 17 kwietnia 1997r
4. Finansowanie badań i dojazdów na badania dotyczące osób skierowanych przez Komisję do Placówki Zdrowia Psychicznego w celu wydania opinii przez lekarza biegłego w przedmiocie uzależnienia.
 5. Finansowanie wywiadów środowiskowych wykonywanych przez pracowników socjalnych.
 6. Zwrot kosztów osobie uzależnionej poniesionych na leczenie odwykowe.
 7. Kierowanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 8. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz finansowanie wynagrodzenia terapeuty.
 9. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej z programem profilaktyki uzależnień w Słupnie.
 10. Pomoc w funkcjonowaniu grup samopomocowej kobiet – żon alkoholików a także grup samopomocowej AA i ALANON (pomoc merytoryczna i finansowa).
 11. Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych.

III. Oddziaływanie wychowawcze i informacyjno-Propagandowe

Metodami służącymi realizacji oddziaływania wychowawczego informacyjno-propagandowego na terenie naszej gminy będą:

1. Organizowanie form spędzania wolnego czasu, a w szczególności:
 - zorganizowanie kolonii i obozów dla dzieci,
 - prowadzenie działalności antyalkoholowej w świetlicach socjoterapeutycznych w Słupnie i Wykowie mającej na celu promocję zdrowia i trzeźwości obyczajów.
2. Funkcjonowanie i profilaktyka w punkcie konsultacyjnym przy Urzędzie Gminy w Słupno,
3. Organizowanie konkursów propagujących życie w trzeźwości
4. Organizowanie imprez kulturalnych:
 - lipiec 2005 impreza strażacko-ekologiczna z naciskiem na akcent antyalkoholowy.
5. Zorganizowanie w lipcu 2005r festynu „trzeźwości” przy Środowiskowym Domu Samopomocy w Słupnie – oddanie parku przy w/w placówce dla wszystkich mieszkańców gminy.
6. Zorganizowanie dla osób uzależnionych i współuzależnionych wyjazdu do Lichenia na mityng ogólnopolski.
7. Współorganizowanie spotkań z rodzicami młodzieży szkolnej.

IV. Współpraca z organizacjami społecznymi i zakładami pracy

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- Udzielanie pomocy finansowej i materialnej rodzinom i osobom z problemami alkoholowymi

2. Policja

- zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego,
- wzmoczenie bezpieczeństwa ruchu drogowego – kontrola kierowców
- zwiększenie wykrywalności niedozwolonej sprzedaży alkoholu,

3. Służba zdrowia, Poradnia Zdrowia Psychicznego

- leczenie choroby alkoholowej
- wydawanie opinii przez lekarza biegłego w przedmiocie uzależnienia

4. Kurator sądowy

- nadzór w stosunku do osób poddanych leczeniu odwykowemu.

5. Kościół

- szerzenie wiedzy na temat wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

V. Pomoc i ochrona przed przemocą w rodzinie

Każdy aspekt przemocy można podzielić na dwie formy: czynną i bierną. Przemoc czynna ma miejsce wtedy, gdy gniew agresora jest skierowany wprost na ofiarę i podejmuje on działania krzywdzące psychicznie, fizycznie lub seksualnie. Przemoc bierna oznacza zaniedbywanie psychiczne, fizyczne lub seksualne – gniew **manifestuje się** brakiem zainteresowania ofiarą.

Stosowanie przez dorosłych siły fizycznej wobec członków rodziny prowadzi do krzywdzenia dzieci, współmałżonka oraz osób starszych. Te formy krzywdzenia uważane są często za przejawy sprawowania władzy oraz kontroli w rodzinie. Dorośli mogą też zaniedbywać innych członków rodziny – celowo, świadomie, bądź nieświadomie, nieumyślnie.

Strategie zapobiegania przemocy w rodzinie

Działania prewencyjne w przypadku przemocy w rodzinie i zapobieganiu im mogą być podejmowane na trzech poziomach:

1. Przemiany fundamentalne

Celem działań na tym poziomie jest zmniejszenie liczby przypadków maltretowania w rodzinie. Interwencje w tym obszarze oddziałują na całe społeczeństwo poprzez kampanie uświadamiające, zabiegi natury społecznej, prawnej i edukacyjnej wspierające zdrowe funkcjonowanie rodzinie.

2. Przewidywanie, identyfikacja i poprawa

Na tym poziomie głównie obowiązek spada na pracowników opieki zdrowotnej i społecznej, którzy winni poinstruować rodzinę w zakresie nadzoru, której udzielają pomocy.

3. Opanowanie przemocy w rodzinie, leczenie

Trzeci poziom działań prewencyjnych obejmuje metody pracy z rodzinami, w których przemoc jest już faktem. Na tym etapie mogło dojść już do wielu przypadków maltretowania. Zapobieganie zmierza do obniżenia ryzyka ponownych urazów u członków rodziny. Zapobieganie polega na leczeniu rodzin oraz na opanowaniu i kontrolowaniu agresywnych zachowań ich członków.

Na terenie tutejszej gminy rodziny przed przemocą można chronić przede wszystkim poprzez:

- interwencje prawno-administracyjne wobec przemocy w rodzinie,
- organizowanie pomocy finansowej, prawnej i psychologicznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym,
- informowanie środowiska o miejscach, w których można taką pomoc uzyskać.

A są to:

- a) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- c) Posterunek policji w Słupnie
- d) Grupa wsparcia dla kobiet.

VI. *Zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów Alkoholowych*

Zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wydawane są przez Wójta Gminy.

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy, po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy.

Na każdy rodzaj napojów alkoholowych wydawane jest oddzielne zezwolenie tj.

- do 4,5% zawartości alkoholu i na piwo,
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- powyżej 18% zawartości alkoholu.

Każdy podmiot przed otrzymaniem zezwolenia na sprzedaż alkoholu musi:

- spełniać warunki wymienione w ustawie,
- mieścić się w limicie punktów sprzedaży,
- wnieść opłatę do Urzędu Gminy w Słupnie w wysokości określonej w ustawie i przedkładać pisemne oświadczenia o wysokości dochodów ze sprzedaży alkoholu w roku poprzednim.

Wygaśnięcie zezwolenia następuje wskutek:

- 1.likwidacji lub zmiany punktu sprzedaży,
- 2.upływu terminu ważności zezwolenia,
- 3.utraty warunków wymaganych do uzyskania zezwolenia,
- 4.zmiany podmiotu gospodarczego, któremu udzielono zezwolenia,
- 5.nie dokonania kolejnej wpłaty na zezwolenie w terminach zgodnie z ustawą.

Cofanie zezwolenia następuje w przypadku:

- 1.nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - 2.powtarzającego się w miejscu sprzedaży alkoholu, lub w jego okolicy – zakłócania porządku publicznego,
 - 3.wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - 4.nieprzestępowanie warunków określonych w zezwoleniu,
 - 5.przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o dochodach ze sprzedaży alkoholu,
 - 6.złamania zasad lub innych warunków określonych w uchwale Rady Gminy.
- Decyzję o cofnięciu zezwolenia wydaje Wójt Gminy.

VII. Budżet

W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tworzy się budżet na finansowanie zadań zawartych w Programie ze środków napojów alkoholowych na terenie Gminy Słupno. Na 2005 rok zaplanowano wpływy z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 60.000 zł, w tym wydatki:

§ 4210 zakupy materiałów i wyposażenia	2.500 zł
- zakupy leków dla osób uzależnionych	1.000 zł
- zakupy materiałów biurowych i innych niezbędnych do działalności Komisji	1.500 zł
§ 4300 zakup usług pozostałych	56.000 zł
- wynagrodzenie członków Komisji na podstawie uchwały Rady Gminy	6.000 zł
- zakup usług specjalistycznych	6.000 zł
- zakup usług organizowanego wypoczynku dla dzieci	43.000 zł
- zakup usług – przeprowadzanie wywiadów środowiskowych	1.000 zł
§ 4410 Podróże krajowe służbowe	500 zł
- wyjazdy członków Komisji na szkolenia	500 zł
§ 4110 Ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń członków Komisji	850 zł
§ 4120 Fundusz pracy	150 zł
Ogółem	60.000 zł